

RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE DISEÑOS IMPRESOS Y DIGITALES.

- **Enviar información correcta y con corrección de estilo.** Enfatizando la ortografía.
- **Enviar las medidas correctas según lo requerido.** En caso de ser digital, manejar las medidas en pixeles.
- En caso de usar logotipos específicos para la realización de algún diseño, deberán **enviarlos en alta resolución, en formato png o en vectores** para su correcta reproducción, proyección o impresión.
- La información deberá ser enviada de manera editable en los siguientes formatos:

Archivo Word, PDF, Power Point o alguna paquetería de diseño.

- Toda requisición gráfica deberá ser solicitada mediante el llenado del **formato FO-111-04-01** (Solicitud de servicios de comunicación) debiendo anexar la descripción detallada del servicio requerido, adjuntando la ficha técnica, material y archivos respectivos; enviándose al correo electrónico institucional comunicaciónsocial@unach.mx
- La atención y entrega de los servicios solicitados queda sujeta a la disponibilidad de tiempo, recurso, espacio y valoración de la **persona titular de la Dirección de Comunicación Universitaria.**